采购清单及服务内容

一、采购清单及服务内容要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 服务事项 | 服务标准 | 备注 |
| 1 | 应甲方要求参与甲方经济活动谈判活动 | 指导甲方就谈判事项如何做好磋商，就磋商事项做好事先辅导 | 于甲方提出要求后3个工作日内由乙方提供书面意见 | 乙方应当勤勉尽责完成 |
| 2 | 审查甲方在经济活动中的合同以及法律文书 | 指导甲方如何规避法律风险，出具法律意见书，避免甲方签订不利于甲方事项的陷阱合同；对甲方交付审查的法律文书进行合法性审查 | 于甲方交付合同或者法律文书后三个工作日出具意见书 | 乙方应当勤勉尽责完成 |
| 3 | 应邀参与甲方的重大事项决策会议 | 对重大事项决策出具法律意见书，确保重大决策事项合法合规 | 于甲方在有关重大事项决策会议作出之后三个工作日出具法律意见书 | 乙方应当勤勉尽责完成 |
| 4 | 解答甲方提出的法律咨询 | 就甲方提出的咨询进行解答 | 于甲方提出咨询的请求后两个工作日内进行解答 | 乙方应当勤勉尽责完成 |
| 5 | 甲方提出诉讼业务与非诉讼业务 | 乙方根据甲方或者案件性质要求完成非诉业务的调处，每年免费在上限五件以内为甲方完成诉讼业务，包括民事诉讼以及行政诉讼（含行政复议案件）一审案件代理。 | 根据非诉业务要求，在甲方提出后三日内完成；诉讼业务按照法定时限完成 | 乙方应当勤勉尽责完成 |

二、法律顾问服务要求

1、服务时间及期限：从签订合同之日起算；服务期限贰年

2、服务费拦标价：1万/年。服务费用按年结算

三、律师事务所须知

1、报价律师事务所资质要求：

1.1执业许可证副本及复印件、组织机构代码证、在册律师的执业证复印件；

1.2报价律师事务所主任参加开标会议的，须提供律师事务所所主任身份证明复印件（格式详见第三部分）；授权代理人参加开标会议的，须提供律师事务所主任授权委托书及代理人身份证明。

1.3服务文件确认书（格式详见第三部分）

2.律师事务所应严格按照采购项目需求表要求填写报价表、竞标函（格式详见第三部分）。

2.1报价仅采用人民币综合报价。律师事务所所报价格包含车船费、差旅费、保险费等所有费用。甲方不再支付除此以外其他任何费用。本次报价不得突破采购预算。

3.采购文件的质疑、答疑

3.1律师事务所对采购文件如有疑点，必须在递交报价文件截止时间 3日（含）前，以书面形式向黔南州生态环境局长顺分局提出质疑，其他形式的质疑不接受；未按要求提出的，将不予受理。报价文件截止时间2日（含）前，以书面形式对质疑供应商进行答疑。

3.2黔南州生态环境局长顺分局对已发出的采购文件进行必要补遗和澄清的，均在递交报价文件截止时间1日（含）前，将补遗或澄清以书面形式告知潜在律师事务所，并作为采购文件的不可分割的部分。当采购文件与采购文件的补遗、澄清内容相互矛盾时，以最后发出的补遗、澄清文件为准。

4、报价文件制作、密封、标记

4.1报价文件包括：资格证明文件部分、报价表部分、服务内容部分。

4.2律师事务所须提交装订成册的两套报价文件，两套文件内容不得有差异，报价表只能打印，不允许有任何手写、修改、涂改。

4.3律师事务所应将两套装订成册的报价文件密封于一个密封袋内。

4.4密封袋封口处须加盖律师事务所公章（密封袋其余接缝处不作要求）。

四、询价组织、评定和成交

5.询价小组成员组成

5.1按照有关规定，并根据本竞标采购服务的特点组织询价小组，其成员由相关人员组成。询价小组对报价文件进行审查、质疑、评估和比较，负责本项目的询价工作，独立履行下列职责：

5.1.1审查报价文件是否符合询价采购文件要求，并作出评价；

5.1.2要求律师事务所对报价文件有关事项作出解释或者澄清；

5.1.3推荐成交候选律师事务所，或者受采购单位委托按照事先确定的办法直接确定成律师事务所;

5.1.4向采购单位或者有关部门报告非法干预询价工作的行为。

5.2询价小组完成评标后，应提出书面评标报告，评标报告需询价小组全体成员签字。主要内容包括：

5.2.1购买询价采购文件的报价律师事务所名单和询价小组成员名单；

5.2.2成交方法和标准；

5.2.3询价记录和谈判情况及说明，包括无效报价律师事务所名单及原因;

5.2.4询价结果和成交候选律师事务所排序表；

5.2.5询价小组的授标建议。

6.询价组织

6.1在规定的时间和地点组织询价。

6.2对询价过程进行记录，以存档备案。整个采购活动在监管部门的监督下进行。

7.询价程序

7.1主持人对参加谈判活动人员进行介绍；

7.2主持人对递交报价文件的律师事务所进行点名确认；

7.3主持人员宣读“报价律师事务所须知”;

7.4报价律师事务所派代表在监督人员监督下检查报价文件密封情况；

7.5经确认密封情况后，由主持人当众拆报价文件，由询价小组对报价律师事务所资格、技术和商务进行审查，未通过身份有效性检查或所提供的资格证明材料、技术、商务要求不能满足采购文件要求的报价律师事务所为无效报价；

7.6主持人宣读通审查合格的报价律师事务所的报价表；

7.7本次采购各律师事务所必须对报价表中所提供的服务全部予以报价，不得随意添加、增减项目，不得漏报、错报、涂改，不得进行选择性报价。大小写金额须一致，若大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.1报价文件属下列情况之一的，按照无效报价处理:

8.1.1律师事务所主任或授权代理人未参加谈判或不能证明是律师事务所主任或授权代理人参加竞标的;

8.1.2报价文件出现多个竞标方案；

8.1.3报价超出采购文件标明的竞标限价；

8.1.4不具备采购文件中规定资格要求的；

8.1.5所投项目超出律师事务所能力范围；

8.1.6报价文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购招标人不能接受的条件。

9.成交办法:

9.1确定成交律师事务所由询价小组进行。询价小组根据符合采购单位采购项目需求、质量和服务要求且报价最低的原则确定成交供应商。

9.2当出现两个以上相同最低价格时，按技术指标优劣顺序排列。

10.采购结果的质疑、投诉

10.1如报价律师事务所对采购过程、结果有异议的，请在公示期内向黔南州生态环境局提出书面质疑，逾期不予受理。如报价律师事务所对质疑答复不满意可以在答复期满后2个工作日内提起投诉。

10.2经公示3个工作日无异议后，黔南州生态环境局长顺分局将以书面形式发出“成交通知书”；如报价律师事务所对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。成交通知书一经发出即发生法律效力，采购单位改变成交结果，或者成交律师事务所放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

律师事务所主任身份证明书

报价律师事务所名称：

单位性质：

注册资金:

地址：

成立时间: 年 月 日

律师事务所执业执照号:

律所主任姓 名： ，性别: ，年龄: ，职位：

特此证明。

报价律师事务所： （加盖公章）

日期: 年 月 日

此处粘贴

律师事务所主任身份证复印件背面

此处粘贴

律师事务所主任身份证复印件正面

律师事务所主任授权书

本授权书声明：我 （报价律师事务所名称) 的主任， 现授权我单位的 （姓名），身份证号： ， 为我所授权代理人，以本所的名义参加黔南州生态环境局长顺分局法律顾问的询价采购活动。授权代理人在本次询价采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人： （姓名），性别： ，年龄： 岁，在我单 （报价律师事务所名称）部门 （部门名称）担任职务 （职务）。

授权代理人无转让权，特此授权。

报价律师事务所名称（加盖公章）：

律师事务所主任（签字)：

日期: 年 月

此处粘贴

律师事务所主任身份证复印件正面

此处粘贴

律师事务所主任身份证复印件正面

此处粘贴

授权代理人身份证复印件背面

此处粘贴

授权代理人身份证复印件背面

注：委托代理人参加现场开标会的，必须附律师事务所主任人身份证明书。

采购文件确认书

（采购单位）：

我方参加本次 项目（项目名称）的询价邀请，对贵单位发出的该采购服务的采购文件、有关的附件及其相应的答疑、补遗、澄清资料（如果有）等全部内容，我方已详细审阅了并完全理解其内容和要求。我们承诺并同意并放弃对采购文件存在有不明和误解的权力，严格遵守采购文件各项要求并按其要求提交报价文件。如我方报价文件存在不符合采购文件要求的问题，我方自愿放弃竞标或成交资格并承担相应的法律和经济责任。我方如成交，我方保证按采购文件和其他有关资料的全部要求（包括合同条件、技术要求、图纸等）提供该采购项目所需货物。

报价律师事务所（公章）：

律师事务所主任（签字或签章）：

日期: 年 月 日

报价表格式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 服务事项 | 服务标准 | 备注 |
| 1 | 应甲方要求参与甲方经济活动谈判活动 | 指导甲方就谈判事项如何做好磋商，就磋商事项做好事先辅导 | 于甲方提出要求后3个工作日内由乙方提供书面意见 | 乙方应当勤勉尽责完成 |
| 2 | 审查甲方在经济活动中的合同以及法律文书 | 指导甲方如何规避法律风险，出具法律意见书，避免甲方签订不利于甲方事项的陷阱合同；对甲方交付审查的法律文书进行合法性审查 | 于甲方交付合同或者法律文书后三个工作日出具意见书 | 乙方应当勤勉尽责完成 |
| 3 | 应邀参与甲方的重大事项决策会议 | 对重大事项决策出具法律意见书，确保重大决策事项合法合规 | 于甲方在有关重大事项决策会议作出之后三个工作日出具法律意见书 | 乙方应当勤勉尽责完成 |
| 4 | 解答甲方提出的法律咨询 | 就甲方提出的咨询进行解答 | 于甲方提出咨询的请求后两个工作日内进行解答 | 乙方应当勤勉尽责完成 |
| 5 | 甲方提出诉讼业务与非诉讼业务 | 乙方根据甲方或者案件性质要求完成非诉业务的调处，每年免费在上限五件以内为甲方完成诉讼业务，包括民事诉讼以及行政诉讼（含行政复议案件）一审案件代理。 | 根据非诉业务要求，在甲方提出后三日内完成；诉讼业务按照法定时限完成 | 乙方应当勤勉尽责完成 |

注：该表可扩展，并逐页签字或盖章。

报价律师事务所名称（加盖公章）：

律师事务所主任或授权代理人签字：

日期 年 月

竞标函

（采购单位）：

根据 （项目名称）的竞标遨请，我所主任或授权代理 （姓名）代表 （报价律师事务所名称、地址）对本次采购服务进行报价。

为此我们按采购文件中的规定，编制并提交报价文件。据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方竞标报价为闭口价。即在竞标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

2.如我方成交，我方将履行采购文件中规定的各项要求以及我方报价文件的各项承诺，按《政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

3.我方理解，最低报价不是中标唯一条件。

4.我方同意提供按照贵方可能要求的与其采购有关的一切数据或资料。

报价律师事务所名称（加盖公章):

律师事务所主任或授权代理人签字：

日期： 年 月 日